

## ANEXO I

### MODELO PARA REQUERIMENTO DE USO PLENÁRIO

(TIMBRE DO ORGANIZADOR)

#### EXCELENTÍSSIMO SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE BRASNORTE

(nome do requerente e sua qualificação), neste ato representando o(a) (órgão ou entidade solicitante), vem, mui respeitosamente, a presença de Vossa Excelência, **REQUERER** a utilização do Plenário “Wanderlei José Berté”, no dia de (mês), de 20..., das às horas, para realização de (detalhar o evento que será realizado).

Ressaltamos que, o referido evento contará com a presença de cerca de (nº estimado) pessoas, sendo que, não serão cobrados ingressos, taxas ou contribuições, bem como que somos responsáveis por eventuais danos ocorridos às instalações. Ressaltamos finalmente, que temos ciência das demais observações contidas na Portaria nº 848/2017, dessa Egrégia Casa de Leis.

Nestes termos;

P. Deferimento.

Brasnorte, de de 20 .

(nome do requerente)

ANEXO II

**DECLARAÇÃO**

**DECLARO** ter recebido os espaços solicitados para a realização do evento devidamente limpos e comprometo-me a restituí-los nas mesmas condições, e no prazo máximo de 12 (doze) horas.

Declaro ter recebido os equipamentos solicitados em perfeito funcionamento e comprometo-me a devolvê-los nas mesmas condições que recebi.

Observações: A limpeza dos espaços utilizados será de responsabilidade dos organizadores do evento e será realizada sob supervisão de funcionário responsável da Câmara Municipal. Não poderão ser servidos alimentos e bebidas no espaço do plenário. Em caso de utilização do sistema de som, será acompanhado por funcionário da Câmara Municipal.

Brasnorte – MT \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

---

REQUERENTE